



AAZM

جمعية عزم لدعم
مرضى التصلب المتعدد
AAZM MS Society

بالعزم ننهض

2025

التوجه الاستراتيجي للجمعية قيادة التغيير الإيجابي

الرؤية

قيادة التغيير الإيجابي
في حياة مرضى التصلب لبناء
مجتمع أكثر صحة.

1

2

3

4

الاهداف الاستراتيجية

توسيع نطاق الخدمات، رقمنة الخدمات،
تعزيز ثقة المانحين، تنمية الموارد المالية.

الرسالة

تقديم برامج شاملة ومبتكرة مع تعزيز الشراكات
وتحقيق الشفافية.

القيم

التميز، الإبداع، الشفافية، التكافل، المسؤولية.

الأهداف الاستراتيجية للجمعية:

● التعرف بمرض التصلب المتعدد ورفع الوعي الصحي للمرضى وتقديم الاستشارات النفسية والإرشادية وتأهيل المصابين وذويهم للتعايش مع المرض وأعراضه

● تعزيز البرامج والمشاريع والمبادرات لدعم مرضى التصلب المتعدد

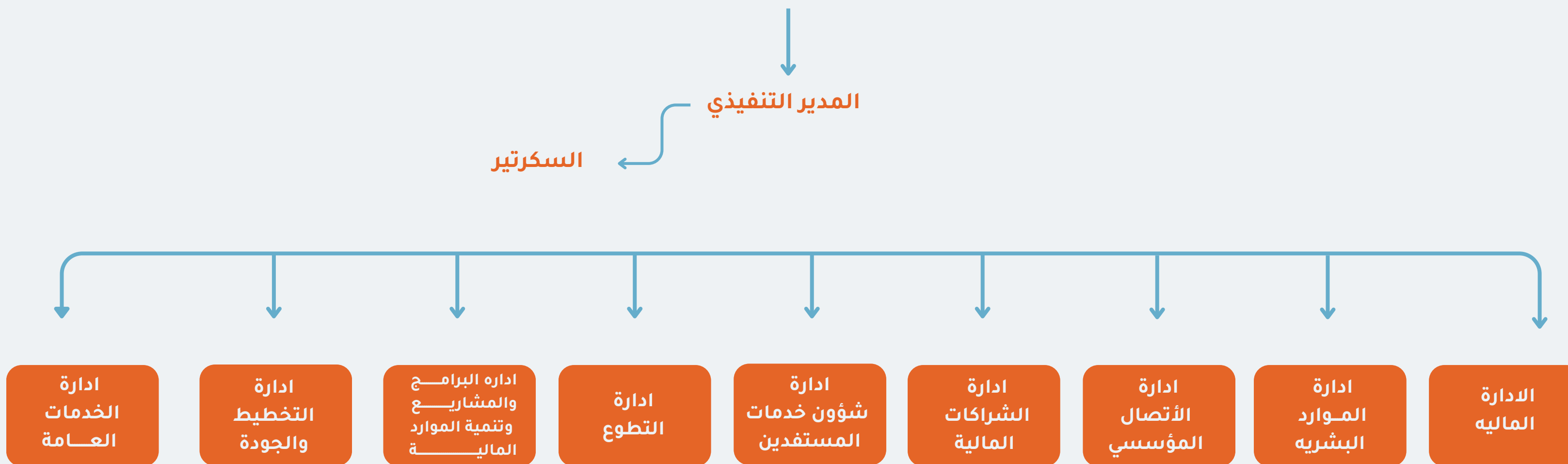
● المشاركة الاجتماعية لزياده مصادر تمويل المستدام

● تطوير الاستثمار والأصول الماليه لدى الجمعيه (الاستدامة)

● تنمية الكفاءات البشرية وتعزيز ولاء الموظف

2025

مجلس الادارة



الإدارة المسؤولة : المالية

البعد	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	المبادرات المقترحة	آلية القياس	المستهدف (الربع الأول)	المستهدف (الربع الثاني)	المستهدف (الربع الثالث)	المستهدف (الربع الرابع)
المالية	زيادة مصادر التمويل المستدام	زيادة نسبة التبرعات بنسبة 15% سنوياً	إطلاق حملة تسويقية لجمع التبرعات	(إجمالي التبرعات في السنة الحالية- إجمالي التبرعات في السنة السابقة) / إجمالي التبرعات في السنة السابقة × 100	تحقيق 2%	تحقيق 45%	تحقيق 45%	تحقيق 8%
	تحسين سياسه الصرف المالي	زيادة نسبة الالتزام بالميزانية المعتمدة الى 95% سنوياً	إطلاق نظام رقابة مالية إلكتروني لتتبع المصروفات مقارنة بالميزانية	الإنفاق الفعلي / الميزانية المعتمدة × 100	الوصول إلى 85%	الوصول إلى 90%	الوصول إلى 95%	المحافظة على 95%
	تعزيز الشراكات المالية	زيادة عدد الشراكات المالية الجديدة بنسبة 1900% (مستهدف طموح)	1- إطلاق برنامج تواصل مع الجهات المحلية: التركيز على التواصل المباشر مع الشركات والجمعيات المحلية لعرض فرص الشراكات وتبادل المنافع. 2- تنظيم ورش تعريفية بسيطة عقد جلسات تعريفية للشركاء المحتملين لشرح أهداف الجمعية والفوائد المشتركة	(عدد الشراكات المالية الجديدة في السنة الحالية / عدد الشراكات المالية الجديدة في السنة السابقة) × 100	8	10	12	10



الإدارة المسؤولة : الموارد البشرية

البعد				الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	المبادرات المقترحة	آلية القياس	المستهدف (الربع الأول)	المستهدف (الربع الثاني)	المستهدف (الربع الثالث)	المستهدف (الربع الرابع)
التف و النم و ال				تنمية الكفاءات البشرية والمهارات المتخصصة للعاملين	تقديم 4 برامج تدريبية متخصصة للعاملين	تنفيذ ورش عمل تدريبية للموظفين حول أحدث الممارسات في إدارة الجمعيات الخيرية	مقارنة عدد البرامج المنفذة بالمستهدف (4 برامج)	برنامج 1	برنامج 2	برنامج 3	0
				تعزيز ولاء الموظف للمنظمة	تحقيق نسبة رضا لا تقل عن 85%	تنفيذ استبيان سنوي لقياس رضا المستفيدين والموظفين نهاية عام 2025 وتحليل نتائج لتحسين الأداء	(عدد الردود الإيجابية / إجمالي الردود) x 100	80%	83%	85%	



الإدارة المسؤولة : الاتصال المؤسسي

البعد	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	المبادرات المقترحة	آلية القياس	المستهدف (الربع الأول)	المستهدف (الربع الثاني)	المستهدف (الربع الثالث)	المستهدف (الربع الرابع)
العمليات الداخلية	اشراك المستفيدين بالمبادرات الموسمية	تنفيذ نسبة مشاركة المستفيدين في المبادرات الموسمية إلى 50%	تنفيذ برنامج "شراكة المستفيد" لإشراكهم في تخطيط وتنفيذ المبادرات الموسمية	عددالمشاركين / إجمالي المستفيدين المستفيدين (x 100	40%	45%	50%	المحافظة على 50%
	تحسين التنسيق بين الإدارات الداخلية لتقليل التداخل في المهام	تقليل الشكاوى الداخلية الناتجة عن تداخل المهام بنسبة 30%	وضع آليات واضحة لتنسيق العمل بين الأقسام	(عدد الشكاوى الحالية - عدد الشكاوى السابقة (/ عدد الشكاوى السابقة x 100	5%	15%	8%	2%



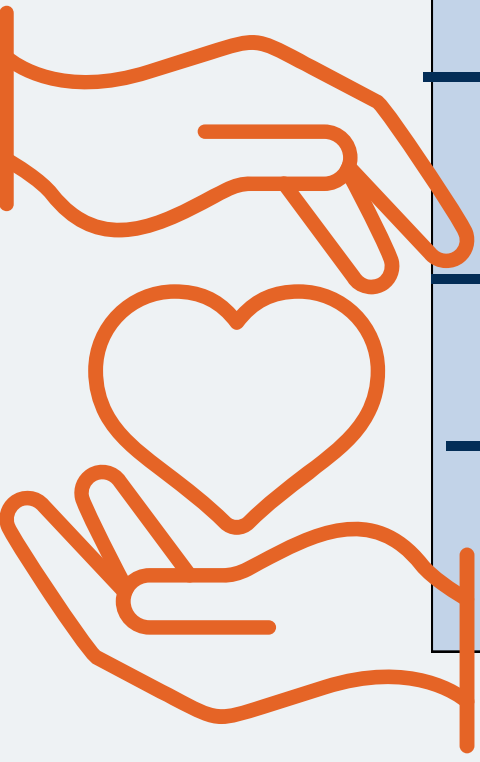
الإدارة المسؤولة : إدارة الشراكات المالية

البعد	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	المبادرات المقترحة	آلية القياس	المستهدف (الربع الأول)	المستهدف (الربع الثاني)	المستهدف (الربع الثالث)	المستهدف (الربع الرابع)
					تحقيق 2%	تحقيق 5%	تحقيق 9%	تحقيق 12%
المالية	تطوير الاستثمارات والأصول لدى الجمعية (الاستدامة المالية)	تحقيق عائد استثمار (ROI) لا يقل عن 12% سنويا من إجمالي الأصول المستثمرة	إنشاء لجنة استثمارية لمراجعة وتحسين الخطط الاستثمارية	(العائد من الاستثمارات / إجمالي الأصول المستثمرة) 100x				
	تحسين كفاءة استخدام الموارد البشرية	تحقيق نسبة 90% كفاءة في استخدام الموارد المالية	بناء شراكات استراتيجية مع جهات حكومية وخاصة لدعم الموارد المالية	(إجمالي التكاليف التشغيلية / إجمالي الإيرادات) 100 x بحيث تقل النسبة عن 90%	الوصول إلى 83%	الوصول إلى 87%	الوصول إلى 90%	المحافظة إلى 90%



الإدارة المسؤولة :إدارة شؤون خدمات المستفيدين

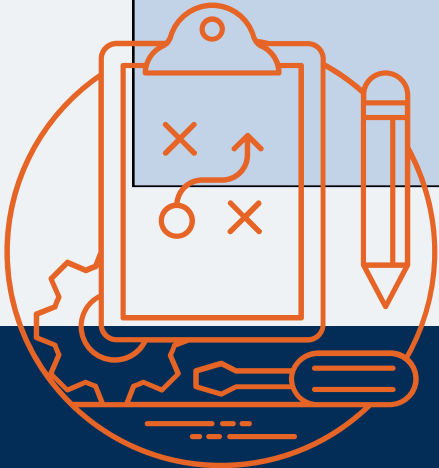
البعد	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	المبادرات المقترحة	آلية القياس	المستهدف (الربع الأول)	المستهدف (الربع الثاني)	المستهدف (الربع الثالث)	المستهدف (الربع الرابع)
العملاء	تعزيز رضا المرضى وأسرهم عن خدمات الجمعية	تحقيق معدل رضا لا يقل عن85% بين المرضى وأسرهم	إنشاء برامج دعم شاملة للمستفيدين وأسرهم	(عدد الردود الإيجابية / إجمالي الردود) 100 x	80%	83%	85%	المحافظة على 85%
	استقطاب المنطقة الشمالية بالكامل	زيادة عدد المستفيدين من المنطقة الشمالية بنسبة 20%	أطلاق حملة توعوية وخدمات موجهة لتعزيز استفادة سكان المنطقة الشمالية	(عدد المستفيدين الجدد -عدد المستفيدين السابقين) / عدد المستفيدين السابقين x 100	2%	8%	7%	3%
	زياده كفاءة خدمة العملاء	تقليص متوسط	تفعيل نظام	حساب المتوسط	90%	92%	95%	المحافظة على 95%
	بما لا يقل عن 48 ساعه	وقت الاستجابة لطلبات العملاء إلى 48 أقل من ساعة بنسبة 95% التزام	إلكتروني متطور لإدارة الطلبات مع إشعارات تلقائية للتحديثات	من وقت الاستلام حتى وقت الحل				
	تعزيز مشاركتهم بتنمية الموارد والمشاريع لتبليه احتياجاتهم	رفع عدد المشاريع التنموية التي يشارك بها المستفيدون بنسبة15%	صندوق دعم المشاريع التنموية بمشاركة المستفيدين ومتابعة تقدمهم.	(عدد المشاريع الحالية - عدد المشاريع السابقة) / عدد المشاريع السابقة x 100	3%	6%	5%	1%
	تدريب وتطوير وتأهيل	5 تدريب مستفيدين	تفعيل شراكة مع جهة تدريبية	مقارنة العدد المنجز بالمستهدف	مستفيد 1	مستفيدين	مستفيدين	0
	تعزيز البرامج النوعية لدعم جودة حياة المريض وذويهم	إطلاق 2 برامج نوعية لدعم المرضى وذويهم	تطوير برنامج عناية الدعم المرضى نفسيا واجتماعيا، وبرنامج"مساندة" لتوفير خدمات استشارية لأسر المرضى.	مقارنة العدد الفعلي بالهدف المحدد.	0%	1	1	0



الإدارة المسؤولة : إدارة البرامج
والمشاريع وتنمية الموارد المالية

آلية القياس				المبادرات المقترحة	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	الأهداف الاستراتيجية	البعد
المستهدف (الربع الأول)	المستهدف (الربع الثاني)	المستهدف (الربع الثالث)	المستهدف (الربع الرابع)				
10%	20%	15%	5%	عدد العمليات الرقمية / إجمالي العمليات (x 100)	إنشاء نظام إدارة موارد الجمعية (ERP) لتحسين الكفاءة التشغيلية	رقمنة 50% من العمليات الإدارية والخدمية خلال عام	تطوير العمليات الرقمية لرفع كفاءة تقديم الخدمات
90%	95%	100%		(عدد المعاملات الرقمية المنجزة / إجمالي عدد المعاملات (x 100)	تحويل جميع العمليات والاجراءات الورقية داخل المؤسسة الى منصات رقمية متكاملة لضمــــــــــــان تنفيذ المعــــــــــــاملات رقميا	نسبة المعاملات الرقمية المنجزة من إجمالي الورقية المعــــــــــــاملات 100%	تحقيق التحول الرقمي الكامل في جميع معاملات لأقسام مع تنفيذ نظام تقييم دوري

العمليات الداخلية



الإدارة المسؤولة : التخطيط والجودة

البعد	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	المبادرات المقترحة	آلية القياس	المستهدف (الربع الأول)	المستهدف (الربع الثاني)	المستهدف (الربع الثالث)	المستهدف (الربع الرابع)
العمليات الداخلية والتعلم والنمو	تسريع إنجاز العمليات الداخلية لضمان إتمامها بحد أقصى 24 ساعة	تحقيق متوسط 24 ساعة أو أقل بنسبة 95%	تخصيص لوحة متابعة رقمية تعرض زمن معالجة كل معاملة بشكل فوري مع تنبيهات عند تجاوز 24 ساعة	(عدد الطلبات المستوفاة خلال 24 ساعة / إجمالي الطلبات) x 100	90%	92%	95%	المحافظة على 95%
	تعزيز ثقافة الابتكار والتطوير المستمر داخل الجمعية	تطوير دليل واضح للأدوار والمسؤوليات بنسبة 100%	إنشاء مختبر ابتكار داخلي لدعم تطوير الأفكار الجديدة	(عدد الأدوار والمسؤوليات الموثقة / إجمالي الأدوار والمسؤوليات المطلوبة) x 100	30%	50%	20%	0%



الإدارة المسؤولة : ادارة التطوع

البعد	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	المبادرات المقترحة	آلية القياس	المستهدف (الربع الأول)	المستهدف (الربع الثاني)	المستهدف (الربع الثالث)	المستهدف (الربع الرابع)
العمليات الداخلية	تعزيز الوعي بدور الجمعية عبر المنصات الإلكترونية والمنصات الالكترونية	تنفيذ 1000 مبادرات توعوية ربيعا عبر المنصات الإلكترونية	تنفيذ المبادرات عبر منصات التواصل الاجتماعي (سناپ شات- انستجرام)	مقارنة العدد الفعلي للمبادرات بالهدف المطلوب	250 مبادرة	250 مبادرة	250 مبادرة	250 مبادرة



الوصف الوظيفي لجميعه عزم لدعم مرضى التصلب اللويحي

مجلس الإدارة

الجهة العليا المسؤولة عن الإشراف العام على الجمعية،
وضع السياسات الرئيسية،
وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية وفق رؤيتها ورسالتها.

المدير التنفيذي

المسؤول عن الإدارة اليومية للجمعية،
تنسيق العمليات بين الإدارات المختلفة،
تنفيذ قرارات مجلس الإدارة،
وضمان الالتزام بالأهداف الاستراتيجية للجمعية.

السكرتير

السكرتير وهو داعم مباشر للإدارة العليا،
يتولى إدارة الأعمال الإدارية والتنظيمية اليومية،
ومتابعة الأقسام والمشاريع والمراسلات ورفع التقارير للمدير التنفيذي لضمان كفاءة سير العمل.
و مسؤول التواصل والاتصال



الإدارة المالية

الجهة العليا المسؤولة عن الإشراف العام على الجمعية،
وضع السياسات الرئيسية،
وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية وفق رؤيتها ورسالتها.
و مسؤول التواصل والاتصال

إدارة الموارد البشرية

مدير HR والتحول الرقمي وهو المسؤول عن استقطاب وتطوير الكوادر البشرية،
الإشراف على شؤون الموظفين،
وضمان التحول الرقمي لكل المعاملات لتحسين وتطوير الأنشطة والعمليات والخدمات في الجمعية وجعلها أسرع،
أكثر كفاءة،
وأكثر توافقًا لتحقيق بيئة عمل منتجة ومستدامة.
و مسؤول التواصل والاتصال



إدارة الاتصال المؤسسي والشراكات

مدير العلاقات العامة والاعلام

وهو المسؤول عن الأنشطة والتقنيات التي تستخدمها المؤسسة لإدارة سمعتها وبناء علاقات إيجابية مع الجمهور الداخلي الموظفين والجمهور الخارجي رجال اعمال , مانحين , مستفيدين , وسائل الإعلام. للجمعية بهدف تعزيز صورتها و تقوية علاقتها مع الجمهور، وتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

أخصائي التسويق

هو الذي يتولى تنفيذ استراتيجيات تسويقية تهدف إلى الترويج لأنشطة الجمعية، تصميم الحملات التسويقية، وزيادة الوعي العام ببرامج الجمعية وخدماتها لجذب العملاء والمانحين ورجال الاعمال .

مسؤول التصميم والتصوير

وهو المسؤول عن الإشراف على الجوانب البصرية والتوثيق لكل مشروع، مبادرة , زياره , محفل سواء كان فيلمًا، إعلانا، حملة تسويقية، أو إنتاجًا إعلاميًا. يُعتبر العقل الإبداعي وراء العناصر البصرية، ويعمل على توصيل الرسائل بطرق مميزة وجذابة

مسؤول شراكات لوجستية

يعنى بتحسين صورة المنظمة وتعزيز العلاقات الخارجية وجذب الشراكات اللوجستية الي تعزز سمعه الجمعية لجذب المتبرعين والداعمين والتواصل الفعال

و مسؤول التواصل والاتصال

إدارة الشراكات المالية

مسؤول شراكات وهو المسؤول عن بناء وتعزيز العلاقات مع الجهات الحكومية والخاصة،

لتوفير الدعم المالي
لتحقيق أهداف الجمعية.

و مسؤول التواصل والاتصال

إدارة التطوع

مسؤول المبادرات والاسهام التطوعي وهو المسؤول عن تخطيط وتنفيذ الأنشطة والمبادرات التي تهدف إلى تعزيز المسؤولية الاجتماعية داخل المنظمة التعريف بالمرض ودور الجمعية كذلك تطوير برامج تطوعية تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

مسؤول متطوعين وهو المعني باستقطاب المتطوعين

ورفع نسبه المتطوعين وزيادة وعيهم اتجاه المرض ودور الجمعية كذلك أساهمهم بنشر برامج ومشاريع الجمعية.

و مسؤول التواصل والاتصال

إدارة البرامج والمشاريع وتنمية الموارد المالية

- مدير البرامج والمشاريع وتنمية الموارد المالية وهو المسؤول عن إعداد المشاريع وتنفيذها بما يتناسب مع الأهداف الاستراتيجية التي تضمن استدامة المنظمة، لجذب الأموال والموارد الأخرى لدعم عمل المنظمة. وهذا يشمل تبرعات الأفراد، رجال الأعمال، الاستثمارات الجهات المانحة .
- مدير البرامج والمشاريع وهو المسؤول عن أعداد المشاريع والمتابعة مع الفريق .
- منسق برامج ومشاريع وهو المسؤول عن متابعه تنفيذ المشروع.
- مسؤول موازنه مشاريع يعنى بإدارة الموارد المالية بكفاءة وأن تنفذ الخطط دون تجاوز الميزانية المحددة. ويكون نقطه اتصال مع خدمات المستفيدين.
- مسؤول جهات مانحه التواصل مع الجهات المانحة ورفع المشاريع لها ومتابعتها ورفع التقارير.
- مسؤول منصات حكومية ومتجر الكتروني
- مدقق مالي يدقق الفواتير مع بين المشاريع والمحاسبة ويتابع ارصده المشاريع مع المالية بشكل يومي
- و مسؤول التواصل والاتصال





إدارة شؤون خدمات المستفيدين

- مسؤول إدارة شؤون خدمات المستفيدين هو المعني بالتواصل المباشر مع المستفيدين وتلمس احتياجاتهم ومتطلباتهم ومتابعتهم وضمان وصول الخدمات بأعلى كفاءة والتجاوب معهم بأقصى سرعة .
- الباحث الاجتماعي وهو الذي يقوم بزيارات ميدانية لدراسة حاله المستفيد وتسجيله بالنظام وتنصيف حالته الصحية , الاجتماعية , النفسية , المالية لتحديد البرامج المناسبة له واعتماد فرز الالاحتياج
- مسؤول الخدمات المساندة ونظام خير للمستفيدين تسجيل المستفيد بالنظام قبول الطلبات و وتحويله للباحث , تدقيق البيانات , حصر النواقص , تنشيط المستفيدين
- باحث ميداني رفع التقارير ومتابعه تسليم الأجهزة للمستفيدين
- و مسؤول التواصل والاتصال

إدارة التخطيط والجودة

- مسؤول قياس أداء الموظفين
- و مسؤول التواصل والاتصال

إدارة الخدمات العامة

- مسؤول خدمات لوجستية تتضمن (مشتريات - صيانة- والتوصيل)
- مسؤول التواصل والاتصال



الإدارة المالية

- محاسب مالي ضاري اليحياء.....
- مسؤول التواصل والاتصال ضاري اليحياء.....

ادارة الموارد البشرية

- مدير الـ HR والتحول الرقمي
- مسؤول التواصل والاتصال

ريم الغنيمي
ريم الغنيمي

ادارة الأتصال المؤسسي و الشراكات

- مدير العلاقات العامة والأعلام
- اخصائي تسويق
- مسؤول التصاميم
- مسؤول شراكات لوجستيه
- مسؤول التواصل والاتصال

عبدالرحمن الحميده

عهد الشلاقي

دلال المطلق

عائشه العنقري / عبدالرحمن الحميده

عائشه العنقري

ادارة الشراكات المالية

- مسؤول شراكات هديل القرين.....
- مسؤول التواصل والاتصال هديل القرين.....

ادارة شؤون خدمات المستفيدين

- مسؤول قسم ادارة شؤون خدمات المستفيدين منى الغضبان
- الباحث الاجتماعي عاليه القنون / احمد الشمري
- مسؤول خدمات مساندة ونظام خير للمستفيدين بسعد الشمري
- باحث ميداني منى / احمد / عاليه
- مسؤول رفع التقارير ومتابعة رفع الأجهزة احمد / بسعد / عاليه
- مسؤول التواصل والاتصال بسعد / منى / عاليه

ادارة التطوع

- مسؤول المبادرات والإسهام التطوعي
- مسؤول المتطوعين
- مسؤول التواصل والاتصال

اماني الهمزاني / انس الضمادي

انس

انس / اماني

اداره البرامج والمشاريع وتنمية الموارد الماليه

- مدير برامج ومشاريع
- منسق برامج ومشاريع
- مسؤول موازنة مشاريع
- مسؤول جهات مانحة
- مسؤول منصات حكومية ومتجر الكتروني
- مسؤول التواصل والاتصال

لطيفه الهواوي
مهاء القريني
ريم الشمري / لطيفه الهواوي
اطيف العنزي
ريم الشمري
اطيف العنزي

التخطيط والجودة

لطيّفه الهواوي

لطيّفه الهواوي

- مسؤول قياس أداء الموظف
- مسؤول التواصل والاتصال

ادارة لخدمات العامة

- مسؤول خدمات لوجستية (توصيل - صيانة مشتريات) عبدالقادر/ بلال
- مسؤول التواصل والاتصال عبدالقادر/ بلال

بالعزم ننهض



AAZM

جمعية عزم لدعم
مرضى التصلب المتعدد
AAZM MS Society