



جمعية عزم لدعم  
مرضى التصلب المتعدد  
AAZM MS Society

جمعية عزم لدعم مرضى التصلب المتعدد

الميثاق الأخلاقي وقواعد السلوك



## أولاً: التمهيد

الأخلاق المهنية هي حجر الأساس في نجاح أي جمعية مجتمعية، وهي التي تضمن الثقة بين الجمعية وأصحاب العلاقة، وتحمي سمعة المؤسسة ومصداقيتها أمام المجتمع.

الميثاق الأخلاقي هذا يضع إطاراً شاملاً لتوجيه سلوك العاملين والمتطوعين والمستفيدين والشركاء، ويحدد:

- المبادئ والقيم التي يجب الالتزام بها في جميع الأنشطة.
- الإجراءات العملية لتطبيق هذه القيم في الحياة اليومية داخل الجمعية.
- الآليات لمراقبة الالتزام ومعالجة المخالفات.

## ثانياً: التعريفات

١. المستفيد: أي شخص أو جهة تستفيد من خدمات الجمعية بشكل مباشر أو غير مباشر.
٢. العاملون: جميع الموظفين، المتطوعين، المستشارين، والمتعاقدين مع الجمعية.
٣. المصلحة المالية: أي منفعة مباشرة أو غير مباشرة سواء شخصية أو لأفراد العائلة، ناتجة عن عقود، هدايا، خدمات، أو أي تعامل مالي.
٤. تعارض المصالح: أي ظرف أو علاقة قد تؤثر على النزاهة أو الموضوعية في اتخاذ القرارات أو الأداء المهني.
٥. الهدايا والمكافآت: أي تقديم عيني أو نقدي أو خدمة، ويجب الإفصاح عن أي هدية تزيد قيمتها عن ٥٠٠ ريال.
٦. الممارسات اليومية: أي أفعال أو سلوكيات يقوم بها العاملون والمتطوعون أثناء تأدية واجباتهم اليومية.

## ثالثاً: الأهداف

١. توجيه السلوكيات بما يتوافق مع القيم والمبادئ الأخلاقية العالية.
٢. تعزيز النزاهة، الشفافية، والمساءلة في جميع أنشطة الجمعية.
٣. حماية المستفيدين وضمان حقوقهم في الحصول على خدمات عادلة وموثوقة.
٤. رفع جودة الخدمات وتحقيق أثر اجتماعي ملموس ومستدام.
٥. توفير بيئة عمل تحفز على الالتزام الأخلاقي وتمنع تضارب المصالح.

#### رابعاً: المبادئ الأساسية والركائز

١. الالتزام بالقيم الدينية والاجتماعية: مراعاة القيم الإسلامية والشريعة، مع احترام قوانين وأنظمة المملكة.
٢. النية الصالحة في العمل: العمل لرضا الله وخدمة المجتمع والمستفيدين.
٣. الأمانة والمساءلة: أداء العمل بإتقان واحتساب، مع تحمل المسؤولية عن النتائج.
٤. احترام التنوع: التعامل بعدل مع جميع الفئات والجنسيات دون أي تمييز.
٥. حماية البيانات والخصوصية: الحفاظ على سرية المعلومات وعدم استغلالها.
٦. تطوير المهارات: متابعة التعلم المستمر والاطلاع على أحدث الممارسات المهنية.
٧. الالتزام بالعقود والاتفاقيات: التعاون الكامل مع الشركاء وتحمل المسؤولية في تقديم الخدمة.
٨. المرونة وتحسين الإجراءات: السعي الدائم لتسهيل العمل ورفع جودة الخدمة وقياس رضا المستفيدين.
٩. رفض الفساد: رفض أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد المالي أو غسل الأموال.
١٠. الشراكة والتكامل: تعزيز التعاون والتواصل الفعال مع جميع أصحاب العلاقة لتحقيق أهداف الجمعية.

#### خامساً: المسؤوليات والالتزامات العملية

١. المسؤولية المهنية: تحمل الالتزام الأخلاقي تجاه المستفيدين والزملاء والإدارة.
٢. تجنب تضارب المصالح: الإفصاح عن أي مصلحة مالية أو شخصية قد تؤثر على الموضوعية في اتخاذ القرار.
٣. حماية الموارد المالية: الحفاظ على أموال الجمعية والممتلكات العامة والخاصة من سوء الاستخدام أو التفريط.
٤. الشفافية المالية: الالتزام بأعلى معايير الشفافية والمساءلة عند التعامل مع الأموال والهبات.
٥. أمن المعلومات: حماية البيانات والمعلومات الحساسة ومنع أي استخدام غير مصرح به داخلياً أو خارجياً.
٦. الإبلاغ عن المخالفات: استخدام القنوات الرسمية للإبلاغ عن أي تجاوزات أو شكاوى.
٧. الالتزام بالمساءلة التأديبية: فهم أن أي مخالفة للميثاق تخضع لإجراءات تأديبية قد تشمل التحذير أو الإيقاف أو إنهاء العمل.

### سادساً: السلوكيات اليومية العملية

١. التعامل مع المستفيدين بلباقة واحترام، والاستماع لاحتياجاتهم بعناية.
٢. الالتزام بالمواعيد والمهام الموكلة دون تأخير أو تقصير.
٣. مراعاة السرية التامة في جميع الاتصالات والمراسلات الداخلية والخارجية.
٤. استخدام الموارد والمواد الخاصة بالجمعية بشكل مسؤول وفعال.
٥. عدم استخدام المنصب أو الوظيفة لتحقيق مكاسب شخصية.
٦. تعزيز التعاون والعمل الجماعي مع الزملاء والمتطوعين لتحقيق أهداف الجمعية.
٧. الالتزام بالتعليمات واللوائح الداخلية للجمعية وتطبيق السياسات المعتمدة بدقة.

### سابعاً: شمول الميثاق

١. يشمل جميع العاملين والمتطوعين والمستفيدين والشركاء.
٢. الالتزام بالميثاق شرط لاستمرار العمل أو التطوع في الجمعية.
٣. تحديث الميثاق بصفة دورية وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها.
٤. الميثاق هو المرجع الرسمي لجميع التوجهات والسلوكيات داخل الجمعية.

### ثامناً: التوعية والتطبيق

١. عقد ورش عمل ودورات تدريبية دورية لتوضيح الميثاق وتطبيقه عملياً.
٢. نشر كتيبات وأدلة إرشادية لجميع العاملين والمتطوعين والمستفيدين.
٣. متابعة الالتزام بالميثاق من قبل الإدارة التنفيذية ولجنة الحوكمة.
٤. تقييم الأداء الأخلاقي بشكل دوري ودمج النتائج في تحسين العمليات.

### تاسعاً: آليات الإبلاغ والمعالجة

١. توفير قنوات واضحة للإبلاغ عن أي مخالفة للميثاق (خط ساخن، بريد إلكتروني، نموذج ورقي).
٢. ضمان سرية المبلغين وحمايتهم من أي إجراءات انتقامية.
٣. التحقيق في المخالفات بشكل عاجل وموضوعي.
٤. اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتأديبية المناسبة وفق نوع المخالفة وشدها.

تمام، سأكتب لك كل شيء نصياً بالكامل بدون جدول بحيث يمكنك نسخه مباشرة:

## الإقرار بالالتزام بالميثاق 1.

أقر أنا الموقع أدناه بأنني قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي وقواعد السلوك الخاصة بجمعية عزم،  
وأتعهد بالالتزام التام بكل المبادئ والقيم والسلوكيات الموضحة فيه.

الاسم: \_\_\_\_\_

المسمى الوظيفي / التطوعي: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

يتم توقيع جميع الموظفين والمتطوعين على هذا الإقرار للإشارة إلى قبولهم بالمسؤولية والالتزام  
بالميثاق.

## نموذج الإبلاغ عن المخالفات 2.

نموذج الإبلاغ عن مخالفة الميثاق الأخلاقي / قواعد السلوك

اسم المبلغ (اختياري): \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

القسم / البرنامج: \_\_\_\_\_

وصف المخالفة بالتفصيل: \_\_\_\_\_

الأشخاص أو الجهات المعنية بالمخالفة (إن وجدت): \_\_\_\_\_

المعلومات الإضافية أو الأدلة (إن وجدت):

بعد تعبئة النموذج، يتم تسليمه إلى الإدارة التنفيذية أو لجنة الحوكمة. تُضمن سرية هوية المبلغ وحمايته من أي إجراءات انتقامية، ويتم التحقيق في المخالفة بشكل عاجل وموضوعي، مع اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتأديبية المناسبة.

### تقسيم الأقسام لتسهيل القراءة والتطبيق 3.

الطباعة أو إعداد المستند استخدام ألوان مختلفة لكل قسم لتسهيل القراءة، على سبيل المثال:

- التمهيد: شرح أهمية الميثاق وهدفه العام (لون أزرق فاتح)
- التعريفات: توضيح المصطلحات الأساسية مثل المستفيد، العاملون، المصلحة المالية، تعارض المصالح، الهدايا (لون أخضر فاتح)
- الأهداف: أهداف الميثاق في توجيه السلوكيات وضمان النزاهة (لون أصفر فاتح)
- المبادئ والركائز: المبادئ الأساسية للسلوك الأخلاقي والتزام العاملين (لون برتقالي فاتح)
- المسؤوليات والالتزامات: الالتزامات العملية تجاه المستفيدين والجمعية والزملاء (لون بنفسجي فاتح)
- السلوكيات اليومية العملية: الإجراءات والسلوكيات اليومية المتوقعة الالتزام بها (لون وردي فاتح)
- شمول الميثاق: تحديد الفئات المشمولة والتحديث الدوري للميثاق (لون رمادي فاتح)
- التوعية والتطبيق: طرق التدريب والتثقيف والمتابعة (لون أخضر داكن)
- آليات الإبلاغ والمعالجة: قنوات الإبلاغ وضمان حماية المبلغ والتحقيق (لون أحمر فاتح)

بهذه الطريقة، يصبح الميثاق جاهز للنسخ مباشرة في أي مستند Word أو PDF، مع إمكانية تلوين الأقسام حسب الحاجة لتسهيل القراءة والتطبيق.

اعتمد بموجب قرار مجلس الإدارة رقم [١] وتاريخ ٢٠٢٥/٠١/١٤م

